

ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๖๘

****

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดของสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้แก่ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างสมทบ โดยไม่รวมลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

“สมาชิกวิสามัญ” หมายความว่า

(ก) ข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งพ้นจากราชการโดยได้รับราชการในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี หรือ

(ข) ข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งพ้นจากราชการและรับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน โดยได้รับราชการในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และสมัครเข้าเป็นสมาชิก

ยกเว้น ผู้ออกจากราชการโดยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุขาดคุณสมบัติทั่วไปของข้าราชการหรือลูกจ้าง

“เจ้าหน้าที่สวัสดิการ” หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

“เหรัญญิก” หมายความว่า เหรัญญิกสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

“ค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่สวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเรียกเก็บจากสมาชิกสามัญ

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๖ สวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิกดังนี้

(๑) ให้สวัสดิการแก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการของทางราชการ

(๒) ให้บริการหรือจัดทำกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนรวมหรือทั่วไปแก่สมาชิก

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีแก่สมาชิก

(๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น

(๕) การเผยแพร่ความรู้และข่าวสารอันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

(๖) การอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นในการบังคับใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยหรือสั่งการของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ จากสมาชิกตามจำนวนที่เห็นสมควร

ให้มีตำแหน่งกรรมการและเหรัญญิก และตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน โดยให้มีผู้ช่วยเหรัญญิก และผู้ช่วยเลขานุการ ตามจำนวนที่เห็นสมควร

คณะกรรมการให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากตำแหน่ง

(๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะเหตุขาดคุณสมบัติการเป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง

(๔) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ว่าการแต่งตั้งกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งแทนภายในกำหนดสามสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในสำนักงาน

(๒) กำหนดระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

(๓) กำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

(๔) กำหนดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สวัสดิการ ลูกจ้างสวัสดิการ และเหรัญญิก

(๕) พิจารณาอนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในสำนักงาน รวมทั้งพิจารณายุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานประเภทใดประเภทหนึ่ง

(๖) ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและดำเนินการจัดสวัสดิการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

(๗) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลจากข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงาน เพื่อรับผิดชอบในการจัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๘) จ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล การจัดการกองทุนสวัสดิการ

(๙) กำหนดและประกาศอัตราค่าบำรุงแก่สมาชิก เงินช่วยเหลือ เงินสงเคราะห์ และเงินอื่น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าการ

(๑๐) จัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับกิจการของสวัสดิการภายในสำนักงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการ กำหนดการประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในการประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม

ข้อ ๑๑ ในการวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในการประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีที่เป็นการพิจารณาอนุมัติประเภทของสวัสดิการภายในสำนักงานขึ้นใหม่ มติของที่ประชุมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่มาประชุม

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจจัดกองทุนสวัสดิการย่อยประเภทใดประเภทหนึ่ง และแต่งตั้งคณะบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการย่อยนั้น ๆ โดยให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการดังกล่าวในการดำเนินการของสวัสดิการย่อยนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

คณะบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการย่อยตามความจำเป็น แต่หลักเกณฑ์ดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

หมวด ๒
กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ กองทุนสวัสดิการ มีรายได้ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงจากสมาชิกสามัญ

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดสวัสดิการ

(๓) รายได้อื่น ๆ เช่น เงินดอกผล เงินบริจาค เป็นต้น

ข้อ ๑๔ กองทุนสวัสดิการ ให้ดำเนินการตามหมวด ๔ ของระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การยืมเงินกองทุนสวัสดิการไปใช้จ่ายหรือทดรองจ่ายในกิจการเกี่ยวกับสวัสดิการให้อยู่ในอำนาจอนุมัติของประธานกรรมการ

ข้อ ๑๖ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงจากสมาชิกสามัญทุกคนในอัตราที่คณะกรรมการกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าการ

สำหรับเดือนแรกที่เป็นสมาชิกสามัญและเดือนสุดท้ายที่พ้นจากการเป็นสมาชิกสามัญไม่ว่าสมาชิกภาพจะมีอยู่เต็มเดือนหรือไม่ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงเต็มเดือน

หมวด ๓
หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการและการขอรับการสงเคราะห์
ส่วนที่ ๑
การให้สวัสดิการกรณีทั่วไป

ข้อ ๑๗ การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีสมาชิกสามัญ เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ โดยได้รับราชการในสำนักงาน ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ให้จัดสิ่งของมอบให้เป็นที่ระลึก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

การจัดหาของที่ระลึก ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ทำคำขอเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการ และให้สำนักบริหารงานกลาง หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการจัดหาของที่ระลึก

(๒) ในกรณีสมาชิกสามัญ คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรม ให้มอบเงินช่วยค่าใช้จ่ายงานศพ ให้แก่ผู้จัดการงานศพหรือสมาชิกสามัญแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากสมาชิกสามัญใช้สิทธิสวัสดิการของบิดาและมารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีใดกรณีหนึ่งแล้วจะไม่สามารถใช้สิทธิในกรณีนั้นได้อีก

การจัดการหรีดเพื่อเคารพศพสมาชิกสามัญตามประเพณีในนามสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การมอบเงินช่วยค่าใช้จ่ายงานศพให้แก่สมาชิกสามัญ หรือผู้จัดการงานศพ ให้ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสามัญหรือผู้แทนเป็นผู้ดำเนินการ

(๓) ในกรณีสมาชิกวิสามัญถึงแก่กรรม ให้สำนักบริหารงานกลาง หรือผู้แทน เป็นผู้ดำเนินการจัดหรีดเพื่อเคารพศพในนามสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และมอบเงินช่วยค่าใช้จ่ายงานศพให้แก่ผู้จัดการงานศพ

(๔) ในกรณีสมาชิกสามัญเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทคนไข้ใน รวมถึงการคลอดบุตรของสมาชิกสามัญหรือคู่สมรสของสมาชิกสามัญ ให้ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสามัญหรือผู้แทนจัดหาสิ่งของหรือดอกไม้เยี่ยมไข้ หรือเงินสด ในนามสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยในปีหนึ่งจะให้สวัสดิการได้ไม่เกินคนละสามครั้ง

ในกรณีสมาชิกสามัญและคู่สมรสเป็นสมาชิกสวัสดิการทั้งสองคน ให้ผู้บังคับบัญชาของฝ่ายหญิงเพียงฝ่ายเดียวเป็นผู้ขอรับสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง เฉพาะกรณีคลอดบุตร

กรณีสมาชิกสามัญไม่มีญาติเฝ้าไข้ หรือเห็นเป็นการสมควร หรือเมื่อมีการร้องขอให้ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกนั้น จัดให้มีข้าราชการหรือลูกจ้างไปเฝ้าไข้ให้แก่สมาชิกตามควรแก่กรณี

(๕) ในกรณีสมาชิกสามัญประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือสาธารณภัยอื่นๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือเป็นอันตรายต่อร่างกายของสมาชิกสามัญ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่สมาชิกสามัญ เป็นการเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้สมาชิกสามัญที่ประสบภัยดังกล่าวยืมเงินโดยไม่เสียดอกเบี้ย เพื่อใช้บรรเทาความเดือดร้อน โดยผู้ยืมต้องผ่อนชำระคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานหักเงินเดือนหรือค่าจ้างผ่อนชำระคืนเงินยืมดังกล่าว

ในกรณีสมาชิกสามัญประสบภัยจำนวนมากราย การช่วยเหลือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการโดยคำนึงถึงกองทุนสวัสดิการที่มีอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๘ สมาชิกสามัญมีสิทธิกู้เงินจากกองทุนสวัสดิการได้ปีละหนึ่งครั้งนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติครั้งก่อน ภายใต้เงื่อนไขการกู้เงินและการคืนเงินกองทุนสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีสมาชิกสามัญมีความจำเป็นและประสงค์จะกู้เงินกองทุนสวัสดิการ ให้มีสิทธิกู้เงินกองทุนสวัสดิการได้ตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด โดยยื่นคำขอใช้สิทธิกู้เงินสวัสดิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการ พร้อมหนังสือยินยอมให้สำนักงานหักเงินเดือนหรือค่าจ้างผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าว

(๒) คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้สมาชิกสามัญกู้เงินกองทุนสวัสดิการตามลำดับของการกู้เงินได้ เมื่อเห็นว่าเงินกองทุนสวัสดิการมีเหลือพอสำหรับจ่ายเงินสวัสดิการ และยอดหนี้คงค้างของลูกหนี้เงินกู้สวัสดิการรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินกองทุนสวัสดิการ

(๓) คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้สวัสดิการให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติคำขอกู้เงินของสมาชิกสามัญ

ส่วนที่ ๒
การขอใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการ

ข้อ ๑๙ สมาชิกมีสิทธิขอใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน เพื่อใช้ในงานอุปสมบทในพระพุทธศาสนาของสมาชิก งานสมรสของสมาชิก เยี่ยมไข้ของสมาชิก หรืองานศพของสมาชิก คู่สมรส บิดามารดา หรือบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก รวมถึงเพื่อการสวัสดิการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

สิทธิการขอใช้รถส่วนกลางตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงผู้บังคับบัญชาหรือผู้แทน หรือผู้จัดการงานศพกรณีสมาชิกถึงแก่กรรมด้วย

ข้อ ๒๐ ให้สมาชิกผู้ประสงค์ขอใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน ตามระเบียบนี้ ทำคำขอเสนอต่อผู้บังคับบัญชาของสมาชิก จนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการใช้รถส่วนกลาง โดยแจ้งวัตถุประสงค์การขอใช้รถส่วนกลางให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบหลักฐาน (ถ้ามี)

การขอใช้รถส่วนกลางของสำนักงานเพื่อใช้ในงานศพของสมาชิก ให้ผู้จัดการงานศพหรือผู้บังคับบัญชาของสมาชิก เป็นผู้ทำและยื่นคำขอดังกล่าวในวรรคแรก กรณีสมาชิกวิสามัญถึงแก่กรรม ให้สำนักบริหารงานกลางหรือผู้แทน เป็นผู้ดำเนินการ

วิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเพื่องานสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับสำนักงานเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๒๑ กรณีเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิก คณะกรรมการอาจเห็นชอบจัดให้มีรถส่วนกลางรับส่งสมาชิกตามสถานที่ที่กำหนดเพื่อเป็นสวัสดิการก็ได้ โดยให้ประธานกรรมการนำเสนอผู้ว่าการเพื่ออนุมัติ

ส่วนที่ ๓
การขอรับสวัสดิการและการสงเคราะห์

ข้อ ๒๒ ให้สมาชิกผู้ประสงค์จะรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ทำและยื่นคำขอต่อประธานกรรมการ ผ่านผู้บังคับบัญชาของสมาชิก โดยแจ้งกรณีที่พึงได้รับการสงเคราะห์พร้อมทั้งแนบหลักฐาน (ถ้ามี)

กรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรมหรือไม่อยู่ในวิสัยที่จะขอรับเงินสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือต้นสังกัดของสมาชิก เป็นผู้ทำและยื่นคำขอดังกล่าว กรณีเป็นสมาชิกวิสามัญหรือกรณีอื่น ให้สำนักบริหารงานกลาง เป็นผู้ทำและยื่นคำขอ

การยื่นคำขอต่อประธานกรรมการ ให้ส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบคำขอและหลักฐานแล้วนำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การขอรับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่น ๆ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบให้กรรมการหรือเลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและมีเหตุผลอันสมควร ไม่สามารถเรียกประชุมคณะกรรมการได้ทัน ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติไปก่อน แล้วเสนอให้คณะกรรมการรับรองในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๒๔ การยื่นคำขอรับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ให้ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน สำหรับสมาชิกสามัญ นับแต่วันที่เกิดเหตุหรือเหตุนั้นสิ้นสุดลง ทั้งนี้ เหตุนั้นสิ้นสุดลงให้ใช้เฉพาะกรณีสมาชิกสามัญประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือสาธารณภัยอื่นๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือเป็นอันตรายต่อร่างกายของสมาชิกสามัญ

สำหรับสมาชิกวิสามัญ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน สำหรับสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบนี้

การนับระยะเวลา ๙๐ วัน หรือ ๑๒๐ วัน ให้นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุหรือเหตุนั้นสิ้นสุดลง ซึ่งเป็นวันที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ถึงวันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับคำขอ

ข้อ ๒๕ อัตราในการให้สวัสดิการแก่สมาชิก ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการที่ออกตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ ในการขอรับสวัสดิการในเรื่องหรืองานเดียวกัน หากสมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการพร้อมกันมากกว่าหนึ่งคน ให้สมาชิกได้รับสวัสดิการตามสิทธิของสมาชิกทุกคน ยกเว้นกรณีตามข้อ ๑๗ (๔) วรรคสอง

หมวด ๔
การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ ให้เหรัญญิกมีหน้าที่ควบคุม ดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินกองทุนสวัสดิการ การรับเงิน การจ่ายเงิน ตามคำอนุมัติของผู้มีอำนาจ การเก็บรักษาเงินและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ค่าตอบแทนของเหรัญญิก ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการที่ออกตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ การรับเงินจะต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินไว้ โดยจะต้องจัดระบบการควบคุม การจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน การนำใบเสร็จรับเงินออกใช้ และการเก็บรักษาแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินคงเหลือไว้ เว้นแต่คณะกรรมการจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ เจ้าหน้าที่สวัสดิการหรือลูกจ้างสวัสดิการที่ได้รับมอบหมายให้รับเงินของสวัสดิการต้องนำส่งตัวเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรัญญิกหรือผู้ที่เหรัญญิกมอบหมายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ให้เหรัญญิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

กรณีไม่มีประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแทน

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๓๒ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ และเหรัญญิกหรือผู้ช่วยเหรัญญิกร่วมกันลงนาม

ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่รายการจ่ายที่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ในกรณีที่จ่ายเป็นเช็คให้สั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และในการออกเช็คทุกฉบับ จะต้องขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินเพื่อให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตาม ข้อ ๑๗ (๒) และ (๓) ให้ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกขอเบิกเงินจากเหรัญญิกเป็นเงินทดรองจ่าย แล้วส่งหลักฐานการจ่ายภายหลัง หรือทดรองจ่ายไปก่อนแล้วขอเบิกคืนภายหลังก็ได้

ข้อ ๓๕ ให้จัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการตามระบบบัญชีสากลและจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๓๖ ให้ปิดบัญชีกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้ง แล้วจัดทำงบการเงินประจำปีให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันปิดบัญชี และส่งบัญชีให้ผู้สอบบัญชีสวัสดิการตรวจสอบแสดงความเห็นแล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อเสนอผู้ว่าการทราบ แล้วเผยแพร่ให้สมาชิกทราบต่อไป

ข้อ ๓๗ ให้ประธานกรรมการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อให้ผู้ว่าการพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๓๘ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์การตรวจเงินแผ่นดิน จำกัด

ข้อ ๓๙ ให้เหรัญญิกเก็บรักษาเงินสดเพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินให้นำส่งสถาบันการเงินตามข้อ ๓๘ เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการไปแล้วให้นำฝากในวันทำการถัดไป

ข้อ ๔๐ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้ ส่วนใบเสร็จรับค่าบำรุง ค่าขายสิ่งของหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน และสมาชิกสวัสดิการของสำนักงานตามระเบียบสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปเป็นของสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๒ ประกาศและคำสั่งของสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นประกาศและคำสั่งตามระเบียบนี้ และให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีประกาศหรือคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๔๓ การดำเนินงานของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแต่งตั้ง ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔๔ ให้ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งมีอายุราชการตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และพ้นจากราชการโดยรับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสมาชิกวิสามัญตามระเบียบนี้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องจ่ายเงินค่าบำรุงให้กับสวัสดิการ ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔๕ ให้ข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งพ้นจากราชการโดยรับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน และสมัครเป็นสมาชิกสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ และได้รับยกเว้นไม่ต้องจ่ายเงินค่าบำรุงให้กับสวัสดิการตั้งแต่เดือนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทธิพงษ์ บุญนิธิ)
ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน