

ทะเบียนสวัสดิการ
เลขที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่สวัสดิการ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง การขอรับสวัสดิการและการสงเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนัก..... ขอส่งแบบคำขอรับเงินสวัสดิการของ ..... มาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่สวัสดิการ)

( ) เห็นควรได้รับสวัสดิการ ตามระเบียบฯ ข้อ..... จำนวน.....บาท

( ) เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ เนื่องจาก.....

.....

( ) ไม่สมควรได้รับสวัสดิการ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑. เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการฯ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้ว ( ) เห็นควรให้ได้รับสวัสดิการตามระเบียบฯ

( ) เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ ( ) ไม่สมควรได้รับสวัสดิการฯ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบสวัสดิการฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

...../...../.....

๒. ความเห็น/สั่งการของประธานกรรมการสวัสดิการฯ

( ) อนุมัติ ( ) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ ( ) ไม่อนุมัติ

( ) อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการสวัสดิการฯ

...../...../.....

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการฯ

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการเพื่อ ( ) ตนเอง ( ) สมาชิก ชื่อ .....

ตำแหน่ง..... เนื่องจาก

( ) สมาชิกถึงแก่กรรม โดยขอรับเงินช่วยค่าใช้จ่ายในงานศพ รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

( ) คู่สมรส ( ) บิดา ( ) มารดา ( ) บุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญถึงแก่กรรม โดยขอรับเงินช่วยค่าใช้จ่ายงานศพ รายละ ๕,๐๐๐ บาท (**สมาชิกสามารถขอรับสวัสดิการเพื่อตนเอง**)

( ) ค่าจัดหาหรีดเพื่อเคารพศพ หรือค่าใช้จ่ายเพื่องานอวมงคลของสมาชิกในนามของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท **(เฉพาะกรณีสมาชิกเสียชีวิต)**

( ) ค่าสิ่งของหรือดอกไม้เยี่ยมไข้ หรือเงินสด กรณีสมาชิกสามัญเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทคนไข้ในรวมถึงการคลอดบุตรของสมาชิกสามัญหรือคู่สมรสของสมาชิกสามัญ รายละ ๑,๐๐๐ บาท (**ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม หรือสูงกว่า เป็นผู้ขอรับสวัสดิการในกรณีนี้** โดยดำเนินการจัดหาสิ่งของหรือดอกไม้ไปเยี่ยมสมาชิกสามัญ หรือเงินสด ในปีหนึ่งไม่เกิน ๓ ครั้งต่อคน)

( ) เงินช่วยเหลือกรณีสมาชิกประสบ อัคคีภัย /วาตภัย / อุทกภัย / สาธารณภัยอื่น ๆ **(โปรดระบุข้อให้ชัดเจน)**

( ) **๒.๑** กรณีสมาชิกขอรับสวัสดิการในเบื้องต้นรายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

( ) **๒.๒** กรณีที่พักอาศัยอยู่ประจำ ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิกฯ ได้รับความเสียหาย หรือสมาชิกได้รับอันตรายต่อร่างกาย ขอรับสวัสดิการได้ไม่เกินรายละ ๒๐,๐๐๐ บาท

( ) **๒.๓** กรณีสมาชิกมีความประสงค์ขอยืมเงินสวัสดิการเพื่อใช้บรรเทาความเดือดร้อน ขอยืมเงินสวัสดิการได้ไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยไม่เสียดอกเบี้ย

( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

หมายเหตุ การยื่นขอรับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ให้ดำเนินการได้ภายในระยะเวลา**ไม่เกิน ๙๐ วัน กรณีสมาชิกสามัญ** นับแต่วันที่เกิดเหตุหรือเหตุนั้นสิ้นสุดลง **หรือ ๑๒๐ วัน กรณีสมาชิกวิสามัญ** นับแต่วันที่เกิดเหตุ

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ..... ฉบับ ดังนี้

( ) สำเนาใบรับรองแพทย์ ( ) สำเนาใบมรณบัตร ( ) สำเนาใบสำคัญการสมรส ( ) ใบเสร็จรับเงิน

( ) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑) ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ขอรับรองว่า ข้อความและหลักฐานประกอบแบบคำขอรับเงินสวัสดิการฯ เป็นความจริงทุกประการ

หมายเลขบัญชี**เฉพาะธนาคารกรุงไทย**
ที่จะให้สวัสดิการฯ โอนเงินเข้าบัญชี

□□□-□-□□□□□-□

สาขา_____

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับแจ้งผลการโอนเงิน

_____

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกลุ่ม

( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

( ) อื่น ๆ .....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก

( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

( ) อื่น ๆ .....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำอธิบายการลงนามในแบบคำขอรับสวัสดิการฯ

๑. หน้า ๑/๓ ให้ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการสถาบัน /ผู้อำนวยการศูนย์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามผู้ส่งแบบคำขอรับสวัสดิการฯ และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๒. หน้า ๒/๓ ให้ผู้ขอรับสวัสดิการฯ เพื่อตนเองหรือเพื่อสมาชิก แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามขอรับสวัสดิการฯ

๓. หน้า ๓/๓ กรณีข้าราชการระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือลูกจ้าง เป็นผู้ขอรับสวัสดิการฯ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มเป็นผู้ลงนามในส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกลุ่มแล้วเสนอผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการสถาบัน /ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้รักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามในส่วนความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก

๔. หน้า ๓/๓ กรณีข้าราชการระดับผู้อำนวยการกลุ่ม หรือระดับเชี่ยวชาญ เป็นผู้ขอรับสวัสดิการฯ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการศูนย์ แล้วแต่กรณี ลงนามเฉพาะส่วนความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก

๕. กรณีรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน / ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน / ที่ปรึกษาการตรวจเงินแผ่นดิน / ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน / รองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการศูนย์ / หรือผู้รับบำนาญซึ่งเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เป็นผู้ขอรับสวัสดิการฯ ให้ลงนามผู้ส่งแบบคำขอรับสวัสดิการฯ หน้า ๑/๓ และผู้ขอรับสวัสดิการฯ หน้า ๒/๓ เท่านั้น ไม่ต้องลงนามในหน้า ๓/๓